2026年度

高校思想政治工作质量提升综合改革与精品建设项目

申报书

（B表）

类 别 高校思想政治工作中青年骨干

填报日期 年 月 日

填 表 说 明

1. 请如实填写《申报书》。填写前须仔细阅读申报通知和管理办法（试行）。填写内容应简明扼要，突出重点和关键。

二、《申报书》分为A、B两表，A表要如实、准确反映申请人基本情况，B表文字表述中不得透露任何高校、团队和个人相关信息。

三、填写说明

1．“出生日期”请按照“X年X月X日”格式填写，如“1980年1月1日”；

2．“职称”请写明具体专业技术职务名称，如“教授”、“研究员”等，不要仅填写“初级”、“中级”或“高级”；

3．“现任职务”请写明准确职务名称，如“院党委副书记”、“院学工办主任”等，无具体行政职务的请填写“无”；

4．“最后学位”请填写“学士”、“硕士”或“博士”；

5．“工作单位部门”请填写全称，具体至所在院系所、部门；

6．“一线从事思想政治工作时间”、“现职务/职级晋升时间”为截至2026年1月的时间，填写格式为“X年X个月”；

四、凡递交的《申报书》及支撑材料概不退还。

一、现有工作基础

**1-1工作实绩（可附页）**

|  |
| --- |
| (申报人在制度体系建设、工作设计、内容形式拓展、手段载体丰富、方法路径创新等方面取得的典型经验及育人实效) |

**1-2申请人近五年工作获奖励情况**

**（注：获奖名称请写明全称。）**

| **序号** | **获奖名称** | **授予单位（学校级/省部级）** | **获奖时间** | **排序** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1-3近五年工作代表性成果**

**（注：代表性成果包括实践创新、理论研究成果和各种活动及载体等。）**

| **序号** | **成果名称** | **成果形式** | **第一完成人是否为申请人** | **完成时间** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、未来规划

**2-1理论研究（可附页）**

|  |
| --- |
| 包括研究主题，前期基础和未来规划。（注:围绕高校思想政治工作领域的重点难点问题提供解决思路、对新时代人工智能等带来的影响提供应对方案、为有效解决当代大学生的真问题提供意见建议） |

**2-2团队建设（可附页）**

|  |
| --- |
| 包括团队成员、建设思路及预期效果。(注：申报团队建设材料中不得直接或间接透露任何高校、团队和个人相关信息) |

**2-3成果转化（可附页）**

|  |
| --- |
| 包括预计成果、转化形式及预期效果。（注：转化形式包括调研报告或政策咨询报告、高水平著作或通俗理论读物、典型工作案例和成效突出的育人载体及活动） |

**2-4申报优势（可附页）**

|  |
| --- |
| (申报人所具备的优势和特色等) |

三、条件保障（可附页）

|  |
| --- |
| (包括申报人所在地方或高校所能提供的政策、条件、平台、经费等方面配套支持) |

四、经费预算（可另加行）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | | |
| 项目建设周期 | 2年 | |
| 项目经费总额度 | 20万 | |
| 预算计划 | | |
| 类别 | 金额（万元） | 说明 |
| 办公费 |  |  |
| 会议费 |  |  |
| 咨询费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 差旅费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 培训费 |  |  |
| 委托业务费 |  |  |
| 其他商品和服务支出 |  |  |
| 合计 | 20万 | |

备注：项目经费总额度指拟对入选项目支持的经费金额，将在项目建设周期内按年度分批次拨付给申报单位，具体项目经费额度以结果公布时相关通知为准。